**План проведения месячника по охране труда**

**в МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка об ознакомлении |
| 1. | Проведение тематических занятий для родителей и обучающихся по теме «Безопасность жизнедеятельности» | Чернова Л.Г.пдо |  с 15 по 28.04.2016 |  |
| 2. | Семинар для старших вожатых «Профилактика синдрома эмоционального выгорания» | Федорова А.С. | 13.04.2016 |  |
| 3. | Видеотрансляция в фойе «Безопасность жизнедеятельности» | Сурьева О.В. | с 04 по 30.04.2016 |  |
| 4. | Контрольная проверка с последующим анализом по выполнению организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда  | Остапенко А.А.Иванова И.Ф.Лямина Н.Н. | с 20.04 по 27.04.2016 |  |
| 5. | Производственное совещание по обсуждению результатов контроля. | Совместно с профсоюзным комитетом | 29.04.2016 |  |
| 6. | Ревизия имеющихся инструкций по охране труда, технике безопасности.  | Остапенко А.А. | В течение месячника |  |
| 7. | Пересмотр и дополнение содержания инструкций по охране груда, технике безопасности. | Остапенко А.А.Иванова И.Ф.Лямина Н.Н.совместно с профсоюзным комитетом | В течение месячника |  |
| 8. | Обучение и проверка знаний по охране труда у работников Учреждения по вопросам охраны труда и технике безопасности  | Остапенко А.А.Иванова И.Ф.  | 12.04.201609.00 ч. |  |
| 9. | Разработка, согласование с профкомом и утверждение плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий на летний период 2016 года, направленных на улучшение условий и охрану труда. | Иванова И.Ф. | В течение месячника |  |
| 10. | Размещение на сайте проводимых в рамках месячника мероприятий | Сурьева О.Н. | В течение месячника |  |
| 11. | Представление в управление образования администрации города Чебоксары письменного отчета о проведении месячника по охране труда.  | Остапенко А.А. | в срок до 1 мая 2016 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |