6458А

УТВЕРЖДЁН:
приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 13.06.2017 № 355
Начальник управления
_____Д.А. Захаров

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022101142294
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
04 июля 2017
за ГРН 2172101197133
Заместитель начальника
ИФНС России по
г. Чебоксары
(подпись) (ФИО)

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:
Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета
по управлению имуществом
_____Ю.А. Васильев
Распоряжение от «21» 06. 2017 г. № 207-р.

г. Чебоксары, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое по тексту настоящего устава – Учреждение, является некоммерческой организацией.

Прежнее наименование с даты создания 15 августа 1975 года – Районный Дом пионеров.

Решением исполнительного комитета Ленинского районного Совета народных депутатов г. Чебоксары Чувашской АССР от 03.07.1991 г. № 152 учреждение переименовано – Центр творчества детей и юношества Ленинского района г. Чебоксары.

Постановлением главы администрации Ленинского района г. Чебоксары от 24.08.1994 года № 521 учреждение зарегистрировано как муниципальное внешкольное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и юношества Ленинского района г. Чебоксары.

Постановлением главы администрации Ленинского района г. Чебоксары от 11.02.1999 года № 148 учреждение переименовано – муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и юношества «Росток».

Постановлением главы администрации Ленинского района г. Чебоксары Чувашской Республики от 29.06.2001 года № 1041 учреждение зарегистрировано как муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи «Росток».

Постановлением главы администрации Ленинского района г. Чебоксары от 22.01.2002 года № 86 учреждение переименовано на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток».

Приказом управления образования администрации города Чебоксары от 13.05.2010 года № 293 учреждение переименовано – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары».

Постановлением Главы администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 31.08.2011 № 354 « О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики» учреждение зарегистрировано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 27.08.2015 № 2807 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным

образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики;

Сокращенное на русском языке:

МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары;

Полное на чувашском языке:

Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин хушма пĕлӳ паракан муниципалитетăн вĕренӳ бюджет учрежденийĕ «Ачасемпе çамрăксен пултарулăх ӳсĕмĕн «Росток» центрĕ».

Сокращенное на чувашском языке: Шупашкар хулин «Росток» пултарулăх центрĕ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Уполномоченный орган – Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики,

указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес: Чувашская Республика, город Чебоксары, Проспект 9-ой Пятилетки 26-А; ул. Хузангая д. 1; ул. Кукшумская 25-А.

Юридический адрес: Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Кукшумская 25-А.

1.11. Учреждение в своей структуре может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) и (или) представительных органов обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.14. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Учреждении не могут ущемляться права ребенка. Обучающиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий города Чебоксары Чувашской Республики в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3. Вид деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;

- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утверждаемом Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

1. оказание платных образовательных услуг;

2. организация и проведение мероприятий:

- конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, мастер-классов, курсов;
- конкурсов, фестивалей, олимпиад, экскурсий, выставок и других мероприятий, в том числе дистанционных;
- театрализованных представлений, дискотечных программ, концертов, вечеров отдыха, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий;
- совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности, в том числе дистанционных;
- физкультурно - спортивных, оздоровительных массовых мероприятий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование;
- создание аудио, видео и мультимедийной продукции;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и

научных целей;

- редакционно-издательская деятельность;
- издательско-полиграфическая деятельность (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнера;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья населения;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- услуги по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность главой администрации города Чебоксары, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определяемым трудовым договором, своему заместителю (ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и безвозмездного пользования за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе: передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся;

- утверждение Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

- организация и проведение самообследования Учреждения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Часть своих полномочий директор Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Центра.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.5.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и проведения его заседаний избирается Председатель и Секретарь Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 1 год.

3.5.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

3.5.4. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;

- избирает из состава работников Учреждения полномочного представителя для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем и участия в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права всех работников Учреждения;

- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;

- простым большинством голосов избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации; Директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;

- поручение представления интересов работников полномочному представителю работников Учреждения;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;

- заслушивает ежегодный отчет администрации о выполнении Коллективного договора;
- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными, оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

3.5.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения;
- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

3.5.6. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.1. Структура Педагогического совета: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также Директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

3.6.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря для проведения заседаний и ведения документации. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического Совета могут приглашаться обучающиеся, и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о промежуточной аттестации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Учреждения или большинством педагогических работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.6.5. Порядок принятия решений:
- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года;
- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.6.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Совет Центра (далее - Совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.1.Структура Совета. В Совет Центра входят: представитель администрации Учреждения (выдвигается директором) – 1 человек, представители педагогического коллектива Центра (выдвигаются на педагогическом совете) – не более 3-х человек, представители родительской общественности (представители выдвигаются родительскими собраниями учебных объединений и (или) общим родительским собранием) – не более 3 х человек, представители детской общественности - 2 чел., директор Учреждения. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.7.1. Для выполнения функций по организации работы Совета и проведения его заседаний избирается Председатель и Секретарь из числа членов Совета простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 1 год.

3.7.2. Срок полномочий Совета - бессрочный.

3.7.3. Компетенция Совета:
- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью и обучающимися, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- защита законных прав обучающихся и их родителей в пределах своей компетенции;

- направление ходатайств, писем в различные общественные организации, административные органы, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития;
- привлечение ресурсов, организация и осуществление благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий обучения, воспитания и развития учащихся;
- осуществление контроля за распределением и порядком расходования благотворительных взносов, спонсорских и других внебюджетных средств, поступающих в.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Советом к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;

3.7.5. Порядок принятия решения.

- Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правом созыва Совета обладают представители Совета, администрация Учреждения, Педагогический совет. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.
- заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается;
- протоколы Совета подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.6. По результатам рассмотрения вопросов Совет большинством голосов формулирует свои рекомендации; Директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Директора Учреждения.

3.7.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные представительные органы работников Учреждения.

3.9. Участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения) имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.10. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Учреждения (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары Чувашской Республики, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Педагогические работники имеют право на повышение квалификации не реже, чем

один раз в три года по профилю педагогической деятельности. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах с названными работниками.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.
4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.
4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.
4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Чебоксары Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
4.14. Учреждением запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Глава 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.
5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.
6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.
6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия

переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.
6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные образовательные учреждения.
6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.
6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Глава 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.
7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.
7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) и (или) их представительных органов (при наличии), полномочного представителя трудового коллектива работников, либо представительного органа работников Учреждения (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Прошито и скреплено печатью на
17 (семнадцати) листах
Заместитель начальника инспекции
_____ И.В.Юсупова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов

Начальник управления образования
администрации города Чебоксары

_____ Д.А.Захаров
« __» _____ 20____ г.