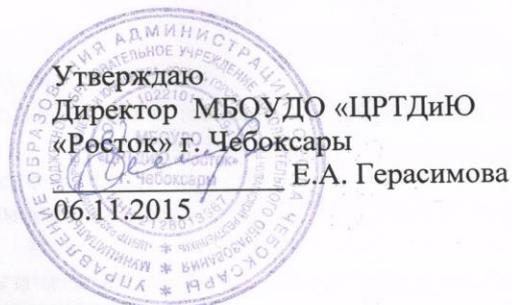


Принято
Педагогическим советом
протокол № от 2 от 06.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Центр
развития творчества детей и юношества «Росток»
города Чебоксары Чувашской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста, а так же решение вопросов повышения квалификации педагогических работников на постоянной (бессрочной) основ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники Учреждения
- 1.5. Настоящее Положение определяет направления работы Педагогического совета, его функции, права и ответственность членов Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. Развитие творческой активности педагогов, направленной на совершенствование деятельности Учреждения;
- 2.3. Мобилизация педагогического коллектива на совершенствование учебно – воспитательного процесса;
- 2.4. Организация, выявление, обобщение и распространения опыта работы;
- 2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.6. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

3. Функции председателя Педагогического совета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4. Функции Педагогического совета

4.1. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о промежуточной аттестации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- Принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- Самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.

- Соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

- Принятие решений по образовательным программам, не имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Учет протоколов заседаний Педагогического совета ведется в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.5. Документация Педагогического совета хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.