


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток»  
г. Чебоксары  
Протокол №2 от 06.11.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБОУДО «ЦРТДиЮ  
«Росток» г. Чебоксары  
Председатель Совета  
родителей  
  
Н.А. Муллина  
Протокол №2 от 06.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г.  
Чебоксары  
Г.А. Герасимова  
Протокол №2 от 06.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ  
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ  
МБОУДО «ЦРТДиЮ «РОСТОК» г. ЧЕБОКСАРЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития детского и юношеского творчества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.07.2015г.), Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 05.05.2014г.), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития детского и юношеского творчества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики» (далее - учреждение).

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждения являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

**2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Учреждение в лице своих работников вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Физическим и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований и целевого взноса, предлагается заключить договор о пожертвовании (приложение № 1 к Положению). Передача добровольного пожертвования и целевого взноса физическими лицами также может осуществляться на основании заявления (приложение № 3 к Положению).

2.6. Денежные средства перечисляются на лицевой счет учреждения для дальнейшего их расходования.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития детского и юношеского творчества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.07.2015г.), Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 05.05.2014г.), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития детского и юношеского творчества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики» (далее - учреждение).

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждения являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Учреждение в лице своих работников вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Физическим и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований и целевого взноса, предлагается заключить договор о пожертвовании (приложение № 1 к Положению). Передача добровольного пожертвования и целевого взноса физическими лицами также может осуществляться на основании заявления (приложение № 3 к Положению).

2.6. Денежные средства перечисляются на лицевой счет учреждения для дальнейшего их расходования.

2.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о пожертвовании (приложение № 2 к Положению).

2.8. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора.

2.9. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном, устном и письменном видах.

2.10. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, предоставляются по первому требованию жертвователей.

2.11. Администрация учреждения по окончании учебного года проводит полный отчет о расходовании средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

### **3. Направления и порядок расходования**

3.1. Расходование поступивших денежных средств осуществляется путем безналичных расчетов с поставщиками за поставленные товары и оказанные услуги.

3.2. Расходование средств по направлениям осуществляется:

- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на ремонтно-строительные работы в учебных кабинетах, служебных помещениях и в местах общественного пользования учреждения;
- на создание безопасных и комфортных условий в учреждении для пребывания обучающихся;
- на приобретение мебели, учебно-наглядных пособий, музыкальных инструментов и технических средств для учебного процесса;
- на проведение массовых мероприятий для обучающихся;
- на поощрение обучающихся, победивших на районных, региональных и иных конкурсах.

3.3. Средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не могут быть израсходованы на заработную плату педагогов, административно-хозяйственных работников, оплачиваемых из бюджета, или любые другие цели, не указанные в вышеуказанных направлениях расходования.

3.4. В случае экономии по одной из статей расходов средства могут быть использованы на обеспечение расходов по другим статьям.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Привлечение учреждением денежных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет поступивших от жертвователей денежных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения Педагогическим советом и Советом родителей учреждения.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

## Договор о пожертвовании

г. Чебоксары

«\_\_\_»\_\_\_ 2015 года

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования), в дальнейшем именуемый «Жертвователи» ( в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе то формулировка: «в дальнейшем именуемый «Жертвователь»), с одной стороны, и МБОУДО ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора Герасимовой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид пожертвования: денежная сумма (цифрами и прописью) или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости) в следующих общепольных целях:

\_\_\_\_\_

(указываются виды общепольных дел)

### 2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь перечисляет средства на внебюджетный счет Учреждения

\_\_\_\_\_

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу) (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме, то следующая формулировка: «Жертвователи передают материальные ценности по акту приема-передачи»).

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепольные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок с момента получения товары и материалы принять на баланс Учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (бессрочно).

Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении.

Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Адреса и реквизиты сторон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МБОУДО «Центр развития творчества  
детей и юношества «Росток» города  
Чебоксары Чувашской Республики  
Адрес: г. Чебоксары, ул. Кукшумская,  
дом 25А  
р/с 40701810800003000017 в ГРКЦ НБ ЧР  
л/с 20266БЯ0582 в ФУ адм. г.Чебоксары  
т. 51-31-96 , 51-36-52

(инициалы, фамилия полностью и подпись  
жертвователя гражданина или данные  
юридического лица)

Директор Е.А. Герасимова

(данные образовательного учреждения,  
руководителя образовательного учреждения,  
подпись руководителя образовательного  
учреждения, скрепленная печатью)

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах

Утверждаю  
директор МБОУДО ЦРТДиЮ  
«Росток» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ Герасимова Е.А.

АКТ приема-передачи материальных ценностей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Жертвователь \_\_\_\_\_

Учреждение МБОУДО ЦРТДиЮ «Росток» г.Чебоксары

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Кол-во	Цена	Сумма

Замечания по приему-передаче материальных ценностей:

\_\_\_\_\_

Объявленная ценность (всего):

\_\_\_\_\_

Заполняется клиентом (полностью)

Сдал: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах

Директору МБОУДО ЦРТДиЮ «Росток»  
г. Чебоксары Е.А. Герасимовой

гражданина \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять от меня пожертвования в сумме \_\_\_\_\_ на  
общепользные цели МБОУДО ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)