

Принято на родительской конференции
МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток»
Протокол № 1 от «3» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток»
Е.А. Герасимова
287-у 06 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУДО «ЦРТДиЮ "Росток" г. Чебоксары (далее - Учреждение), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.6. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.7. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

1.8. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

2. Задачи

2.1. Задачами Совета родителей являются содействие Учреждению:

- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- в подготовке мероприятий;
- в координации деятельности родительских советов объединений;
- во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.
- в развитии материально-технической базы

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Родительские комитеты создаются в каждом учебном объединении как орган общественного самоуправления группы. Выборы членов родительского комитета учебного объединения проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета учебного объединения определяется на родительском собрании групп.

3.2. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов учебных объединений (по одному человеку от каждого) ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Избирается открытым голосованием простым большинством голосов. Избранные на Родительских собраниях объединений председатели составляют Совет родителей Учреждения, избирающий председателя Совета родителей и секретаря.

3.3. Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общем родительском собрании (конференции) не позднее 10 октября текущего года.

3.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

3.7. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают секретаря.

3.8. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.9. Совет родителей ЦРТДиЮ "Росток" и родительские комитеты учебных объединений избирается сроком на один год.

3.10. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего учебного объединения.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов учебных объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Делопроизводство

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации Совета;

координирует работу Совета;

ведет заседания Совета;

ведет переписку Совета.

6.7. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских (конференций) собраний Учреждения.

В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие членов Совета родителей;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.10. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

6.11. Протоколы хранятся в папке – накопителе.