

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУДО  
«ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары  
Протокол №2 от 06.11.2015



Е.А. Герасимова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделе художественного воспитания** **МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует основные организационные принципы функционирования художественного отдела. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.); Уставом МБОУДО ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары (далее - Учреждение); настоящим Положением.

1.2. Отдел художественного воспитания, является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность по развитию творческих способностей и эстетического воспитания детей от 1,5 до 18 лет.

1.3. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения (старший методист), который находится в прямом подчинении директора Учреждения.

1.4. Структурное подразделение может быть как целостным структурным подразделением, не имеющим внутреннего структурного деления, так и иметь в своем составе подразделения.

1.5. Изменения и дополнения в структуру отдела и настоящего Положения вносятся директором Учреждения.

1.6. Работа отдела ведется на основании годового, календарного и других планов, утвержденных директором Учреждения.

### **II. Основные цели и задачи.**

Цели и задачи деятельности художественного отдела соответствуют уставной деятельностью Учреждения.

2.1. Основные цели и задачи отдела художественного воспитания:

- организация образовательного (воспитательного процесса);
- создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников, освоение знаний, умений и навыков в определенном направлении деятельности;
- организация участия воспитанников в рамках образовательного процесса в концертах, открытых занятиях, соревнованиях, участие в городских, региональных и Всероссийских конкурсах направленных на выявление уровня развития специальных способностей, уровня обученности и самореализации возможностей воспитанников.

2.2. В отдел художественного воспитания входят учебные объединения по следующим направлениям:

- вокальное творчество;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- обучения игре на инструментах;
- фольклор

2.4. Отдел художественного воспитания осуществляет образовательно-воспитательный процесс: основу деятельности составляет работа отдела по интересам (кружок, студия, секция, ансамбль, клубы);

2.6. К специфике деятельности отдела художественного воспитания относится организация и проведение творческих конкурсов, открытых занятий, тематические недели, участие в концертной деятельности (тематические, праздничные и театрализованные концерты), участие в городских, региональных и Всероссийских конкурсах.

2.7. Отчет о работе отдела художественного воспитания осуществляется в форме итогового занятия, творческого отчета, театрализованного представления, творческого концерта и т.п.

2.8. Отдел художественного воспитания Учреждения осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.

### **III. Функции.**

С целью реализации задач отдел осуществляет:

- Планирование работы отдела.
- Координацию работы кружков отдела художественного воспитания, оказание им методической и практической помощи.
- Принятие мер по организации и проведение творческих конкурсов, выставок, открытых занятий, участие в концертной деятельности (тематические, праздничные и театрализованные концерты), участие в городских, региональных и Всероссийских конкурсах.
- Контроль над деятельностью учебных объединений, находящихся в ведении художественного отдела.
- Организацию, проведение и участие в семинарах, совещаниях по вопросам развития художественного воспитания детей.

### **IV. Права.**

4.1. Отделу художественного воспитания для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию руководителя структурного подразделения, деятельность педагогов дополнительного образования входящих в структурное подразделение.
- Запрашивать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.
- Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела художественного воспитания.
- Вносить через заместителя директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела художественного воспитания.
- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела художественного воспитания.
- Права, предоставленные отделу художественного воспитания, реализует руководитель структурного подразделения, (старший методист) а также педагоги структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.2. Руководитель структурного подразделения (старший методист) отдела художественного воспитания имеет персональное право:

- Участвовать в подборе работников структурного подразделения на вакантные должности.
  - Вносить предложения о поощрениях сотрудников.
  - Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.
  - Распоряжаться выделенными, материальными, техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами по согласованию с директором учреждения.
- 4.3. Педагоги отдела художественного воспитания наделены правом:
- Требовать от должностных лиц организации соблюдения трудового законодательства, устранения нарушений трудового законодательства.
  - Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела художественного воспитания.

## **V. Ответственность сотрудников отдела.**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет руководитель отдела.

5.2. На руководителя структурного подразделения (старшего методиста) возлагается ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных задач;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- за качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. Порядок планирования, организация работы и управление.**

6.1. Структурное подразделение Учреждения создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения.

6.2. Отдел художественного воспитания Учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел Учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

6.3. К основным документам структурного подразделения с присвоенными номенклатурными номерами относятся:

- Положение об отделе.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Протоколы жюри конкурсов, фестивалей, выставок.
- План работы отдела.
- План внутриучрежденческого контроля.
- Протоколы заседаний отдела.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Графики проведения открытых занятий, мастер-классов и др.
- Отчеты (анализ) итогов деятельности отдела.

6.4. Механизм контроля:

- Посещение занятий педагогов, анализ.
- Проверка ведения журналов, соответствия тем занятий образовательной программе.
- Проверка выполнения образовательной программы.
- Поддерживающий контроль сохранности контингента.
- Проведение открытых занятий.

- Создание новых образовательных программ по востребованным направлениям деятельности.

- Выступления с докладами, участие в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, мастер-классах.

6.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет руководитель Учреждения непосредственное руководство отделом художественного воспитания возлагается на руководителя структурного подразделения (старшего методиста), назначаемого руководителем Учреждения.

6.6. Деятельность педагогов отдела художественного воспитания осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем Учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.7. Отдел разрабатывает перспективные планы и показатели своей деятельности самостоятельно, согласовывая их с Администрацией Учреждения, и несет ответственность за реализацию указанных планов и показателей.

6.8. Перспективное планирование осуществляется путём принятия программы действий отдела на определенный период, комплексных планов по её реализации.

6.9. В целях реализации перспективного плана и показателей деятельности отдела, а также возложенных на него полномочий, заведующий отделом составляет текущие планы работы и требует от ответственных исполнителей отчеты об исполнении содержащихся в указанных планах мероприятиях до 10 числа следующего за отчетным месяцем.

6.10. Текущие планы подписываются и утверждаются директором Учреждения.

6.11. Отдел художественного воспитания Учреждения располагает необходимыми условиями для организации работы: кабинетами, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

## **VI. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Отдел художественного воспитания осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами программы развития учреждения и задачами на учебный год, организует работу в соответствии с общеучрежденческим планом работы на учебный год.

6.2. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения осуществляется при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений Учреждения, по поручению директора или его заместителя, а также по собственной инициативе посредством проведения рабочих совещаний, создания рабочих групп, создания комиссий.