

Принято на педагогическом совете МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары протокол №2 от 06.11.2015 г.	Согласовано Советом родителей МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары Председатель Совета родителей Н.А. Муллина Протокол №2 от 06.11.2015	Утверждаю Директор МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары Герасимова приказ №287 от 06.11.2015 г.
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД,
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «РОСТОК»
 ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение определяет порядок организации и содержание платной и приносящей доход деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Центр).

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, п. 2.7 Устава МБОУДО «ЦРТДиЮ «Росток» г. Чебоксары и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

Центр осуществляет приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач, в том числе оказание на договорной основе юридическим и физическим лицам платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, не финансируемых за счет средств бюджета города.

Понятия, используемые в данном Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность

заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

К платным услугам, предоставляемым Центром, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, организация досуга, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств муниципального задания по приему обучающихся, и другие услуги.

К платным услугам, предоставляемым Центром, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, реализация программ в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета. Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию учебных программ и планов, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Центр предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Центром при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- 2.2.1. насыщение рынка образовательными услугами;
- 2.2.2. более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- 2.2.3. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.2.4. адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- 2.2.5. подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- 2.2.6. развитие творческих способностей, оздоровление учащихся;
- 2.2.7. привлечение Центром дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц;

2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии с законом «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр обязан оказывать бесплатно для населения.

2.6 Центр имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами. Для этого необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:
 - свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя.
- для юридических лиц:
 - свидетельства о регистрации;
 - наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2.7. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Содержание дополнительных платных услуг.

3.1. Центр может предоставить следующие виды дополнительных платных услуг:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мероприятий:

конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, конкурсов, курсов, дискотек, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, концертов, фестивалей, теоретических олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- мероприятий по направленностям, указанным в пункте 2.6. настоящего Устава;
- физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для населения;
- тематических экскурсионных программ на базе Учреждения (зооуголок, музей Боевой Славы, выставочный зал, вновь создаваемые объекты);
- спортивно-оздоровительные мероприятия и семейного отдыха, отдыха молодежи (организация лагерей временного пребывания на базе Учреждения, проведение выездных сборов, лагерей, туристических походов, походов выходного дня и др.).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- психолого-педагогическое консультирование;
- создание видео, аудио- и мультимедийной продукции;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- редакционно-издательская деятельность; издательско-полиграфическая деятельность (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнера;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья населения;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- услуги по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- организация российского и международного туризма;
- организация автотранспортной деятельности по перевозке пассажиров и грузов.
- выполнять иные, не запрещенные законодательством работы и услуги.

3.2. Организационные услуги:

- организация внеурочного присмотра за детьми;
- предоставление помещений Центра творческого и дежурного персонала для проведения мероприятий сторонними организациями на базе Центра.

3.3. Исполнитель вправе оказывать и другие платные дополнительные услуги, если они не ущемляют учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

4. Информация о платных услугах и порядок заключения договоров.

4.1. Центр обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и адрес Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя Центра;
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
 - программы и планы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 4.4 . Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.
- 4.5 Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.
- 4.6 . Юридическим и физическим лицам платные дополнительные услуги предоставляются Центром на основе договора.
- 4.7 . Оказание платных услуг осуществляется на основании:
- заявления потребителя,
 - программы курса или плана занятий клуба (цикла, кружка),
 - договора возмездного оказания услуг между Центром и работником,
 - приказа по Центру об организации платных услуг,
 - договора об оказании платных услуг между Центром и Заказчиком - родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.8 . Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование и место нахождения Центра;
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
 - срок действия договора;
 - уровень и направленность видов услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- 4.9 . Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.
- 4.10 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.11 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком. На оказание услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

5. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

- 5.1. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Центра, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом .
- 5.2. Центр вправе устанавливать оплату услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.3. Формирование дополнительных образовательных услуг Центр осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по Центру за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договора выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками Центра и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной должностным окладом специалиста, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.6. Директор утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

5.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

6. Условия оплаты по договору оказания услуг.

6.1 Оплата дополнительных услуг производится за безналичный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца.

6.2. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через Централизованную бухгалтерию управления образования администрации г. Чебоксары.

6.3. Расходы осуществляются в соответствии с решениями Педагогического совета, сметами и затратам по расходным статьям, в том числе:

- оплата труда работника (согласно табелю и акту выполненных работ);
- налоги на заработную плату;
- материальные и приравненные к ним затраты;
- затраты на приобретение имущества для осуществления уставной деятельности Центра;

6.4. Размер оплаты по договору определяется согласно смете или калькуляции и может меняться не чаще 1 раза в год.

6.5. Педагогический совет Центра может устанавливать льготы для определенных категорий Заказчиков в пределах своей компетенции, не противоречащие законам РФ. Администрация Центра оставляет за собой право принимать решения по льготам для категории семей, находящихся в затруднительных или кризисных ситуациях. Для установления льгот Заказчик обязан предоставить соответствующие документы (заявления, справки, подтверждающие льготы).

6.6. Деятельность по организации платных услуг регламентируется приказами директора и регулируется законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот.

Исполнитель вправе уменьшить сумму оплаты на получение платных услуг отдельным категориям Заказчиков при предоставлении соответствующих документов.

7.1. Право на пользование льготами по оплате платной услуги имеют:

7.1.1. многодетные семьи (при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи) — льгота составляет до 30%;

7.1.2. при наличии двух или более несовершеннолетних детей из одной семьи, обучающихся в группах раннего творческого развития (при предоставлении справки о составе семьи) – льгота каждому 10 % от стоимости обучения,

7.1.3. при продолжении обучения в ШПР двух и более лет льгота за второй год обучения – 10% от стоимости обучения, третий год – 20% от стоимости обучения.

7.1.4. дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты (при предоставлении акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном, попечителем — п.6 ст.11 №48-ФЗ от 24.04.2008г. «Об опеке и попечительстве») – льгота составляет 50%; На основании документов, подтверждающих право на предоставление льготы, ходатайства педагога или заведующего отделом, решения Педагогического совета, директор издает приказ о предоставлении льготы и передает в бухгалтерию для начисления взноса с учетом льготы.

7.2. Справка о составе семьи действительна в течение текущего учебного года.

7.3. На использование права пользования льготой (согласно п.5.1.2), педагог или заведующий отделом подает ходатайство на имя директора.

7.4. На основании предоставленных документов, подтверждающих право на получение льготы, директор издает приказ о предоставлении льготы и передает в бухгалтерию для начисления оплаты за предоставление платной услуги с учетом льготы.

7.5. При наличии у Заказчика более одного основания для установления льготы, получение льготы осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру льготы.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

8.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Центра.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Чебоксары несет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг,

8.6. Администратор, назначенный приказом директора Центра несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет Центра.

8.7. Заместитель директора и педагоги дополнительного образования и администраторы, назначенные приказом директора, организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

8.8. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

