

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО ЦРТДиЮ "Росток"
г. Чебоксары ЧР
Протокол от №2 от 06. 11. 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУДО ЦРТДиЮ "Росток"
Председатель Совета родителей
Н.А. Муллина
протокол № 2 от 06. 11. 2015г.



**Правила
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества
«Росток» города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила), в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г. № 30468).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. No41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Порядок оказания и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г. № 30468);
- Устав Учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний (по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, хореографии) и желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, независимо от места их проживания.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.3. Учреждение может отказать родителям (законным представителям обучающихся) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у обучающихся медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно – спортивных, хореографических учебных объединениях.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в возрасте от 1,5 до 18 лет. Дети дошкольного возраста принимаются при соблюдении организационно-методических и медицинских требований.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей обучающихся) и (или) заявления ребенка в возрасте от 14 до 18 лет. Бланки заявления можно получить на бумажном носителе у руководителя учебного объединения, либо скачать на официальном сайте Учреждения. Сбор заявлений организуют педагоги дополнительного образования при формировании учебных групп. Реестр заявлений хранится в учебной части Учреждения в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе учебного объединения. (Приложение № 1)

2.6. Прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, связанным со специальными требованиями к состоянию здоровья обучающихся, осуществляется после представления родителями (законными представителями обучающихся) медицинского заключения (справки) об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным общеобразовательным программам.

2.7. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего программу соответствующего уровня.

2.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема обучающихся, порядком перевода и отчисления, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до 1 октября (основной состав обучающихся) и оформляется приказом директора. Прием и зачисление обучающихся производится в течение всего календарного года.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательной программой Учреждения, правилами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Количество объединений в учреждении дополнительного образования детей зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями действующего законодательства.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их.

2.14. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс в каникулярное время предполагает обучение учебных групп переменного или временного состава по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В случае приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- окончание полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- достижение возраста 18 лет;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения.

3.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

4. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

4.1. Родители (законные представители обучающихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику управления образования администрации города Чебоксары через:

- приемную Учреждения (тел. (8352) 51-31-96);
- приемную управления образования администрации города Чебоксары.

4.2. При обращении родителей (законных представителей обучающихся) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, директор Учреждения, начальник управления образования администрации города Чебоксары направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации учебного процесса. Обращения родителей (законных представителей), содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа. Письменное обращение рассматривается

в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет директору Учреждения, начальнику управления образования администрации города Чебоксары справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, направляется ответ в установленные сроки.

Приложение №1 к Правилам приема обучающихся в
МБОУДО ЦРТДиЮ "Росток" г. Чебоксары

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары
Чувашской Республики

Директору МБОУДО ЦРТДиЮ «РОСТОК»
г. Чебоксары Е.А. Герасимовой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся учебного объединения ЦРТДиЮ "Росток"
« _____ » моего сына (дочь):
название объединения

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Образовательное учреждение СОШ № _____ класс _____

Детский сад № _____ группа _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, _____

Должность _____

Телефон контактный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон контактный _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных и размещение фотографий ребенка на сайте учреждения.

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 201__ г.

Приложение №2 к Правилам приема обучающихся в
МБОУДО ЦРТДиЮ "Росток" г. Чебоксары

Заявление обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества «Росток» города Чебоксары
Чувашской Республики

Директору МБОУДО ЦРТДиЮ «РОСТОК»
Е.А. Герасимовой

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся учебного объединения

« _____ »

педагог дополнительного образования _____

Образовательное учреждение СОШ № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных и размещение фотографий на сайте учреждения.

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г.